

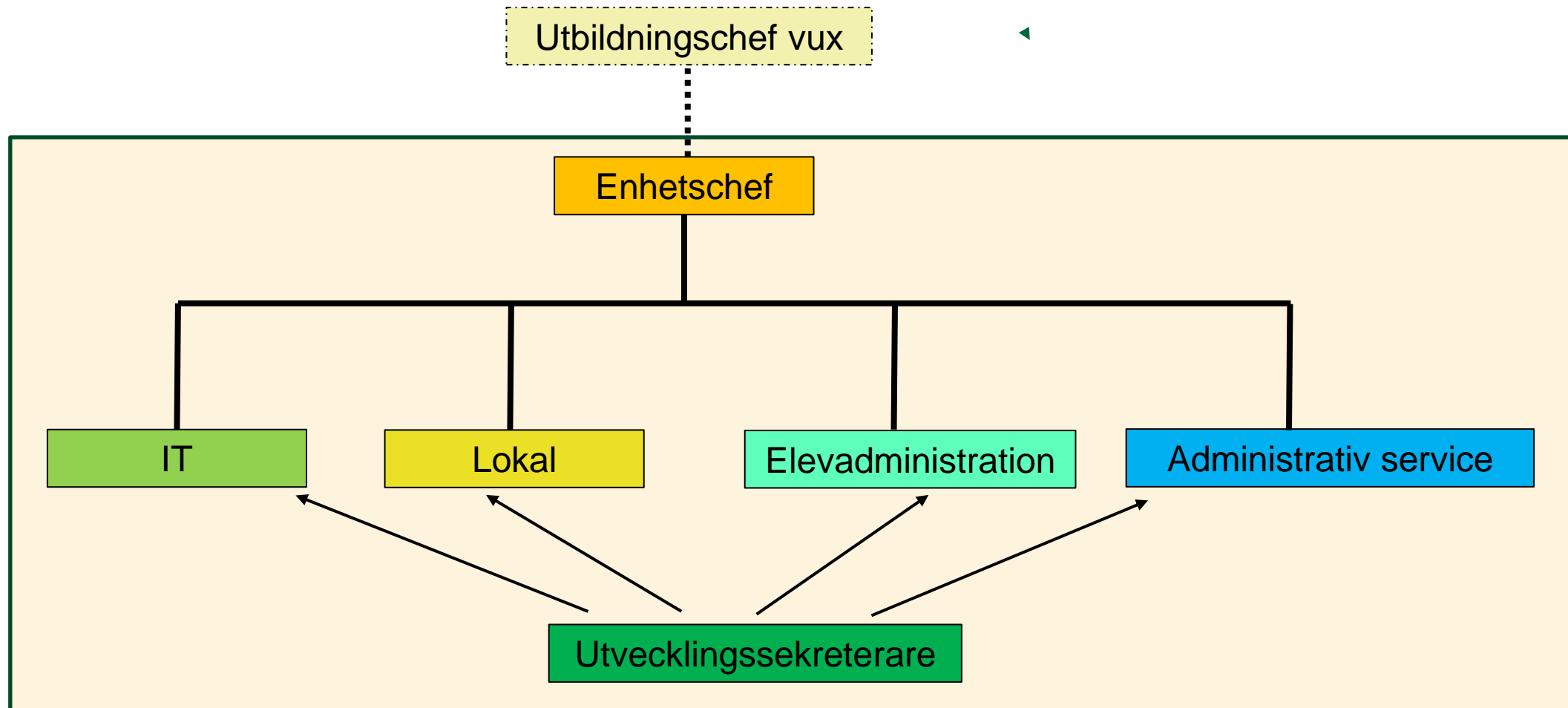
# Skoladministrationen som ett strategiskt verktyg

**Jonas Svensson och Marie Ovenberger**

# Vuxenutbildningen i Malmö

- Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen Malmö Stad
- Ca. 20 000 kursdeltagare årligen / 8000 Håp
- >80% i egen regi
- En trend sedan flera år att allt fler av våra elever studerar i en lägre studietakt
- Allt fler utbildningskoncept... kombinationsutbildningar, jobbspår, orienteringskurser, uppdragsutbildningar, förberedande utbildningar etc.

# Sektionschefsorganisationen



# Sektionschefsorganisationen

- Specialisering inom funktionsområden
- Varje sektionschefsteam arbetar sedan 2020 för alla verksamheter inom vuxenutbildningen
- Totalt ca 55 personer, varav drygt 30 i administrationen
- Inom administrationen finns skolsekreterare (högskoleexamen) och administratörer (gymnasieexamen)

# Varför satsa på skoladministrationen?

- Frigöra rektor till det pedagogiska uppdraget
- Allt större omvärldskrav på vår administration
- Snabba förändringar i elevantal och behov av gemensamma lösningar
- Effektiv resursanvändning utifrån verkliga behov, inte upplevda
- Skapa utveckling och proaktivitet i administrationen
- Öka beställarkompetensen gentemot systemleverantörerna

# Administrationens uppdrag

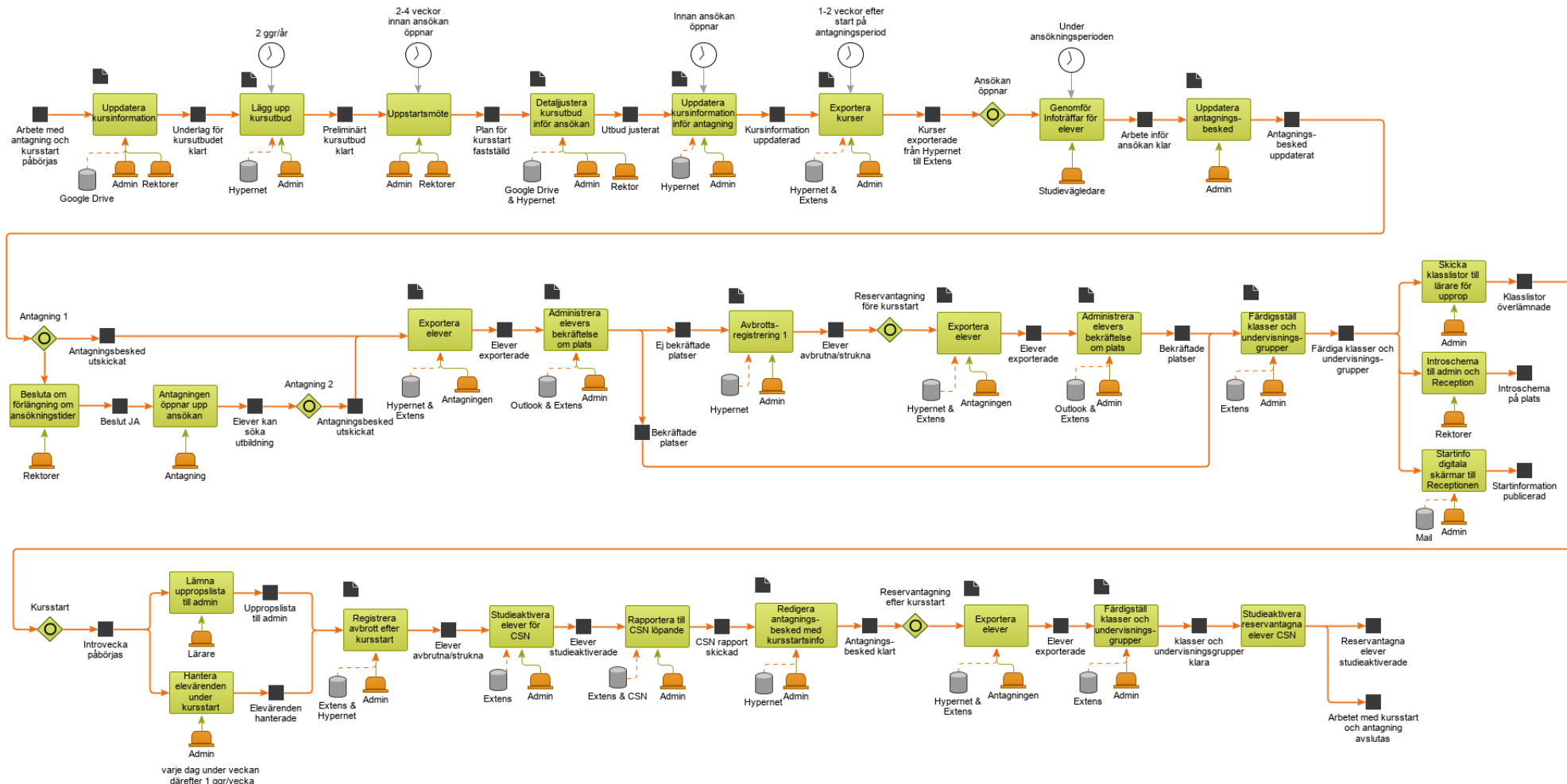
- Professionellt administrativt stöd
- Likvärdighet och samordning över hela vuxenutbildningen
- Flexibel och robust organisation
- Använda resurser effektivt och utifrån varierande behov

# Framgångsfaktorer

- Organisationen anpassad för vuxenutbildning
- Rätt kompetens hos medarbetare och chef
- Digitalisering och gemensam e-post
- Dokumentation av kritiska processer, rutiner och arbetssätt
- Kvalitetssäkring av processer (utvärderingar) och data (kvalitetshandbok och kontroller) – enkel och tidseffektiv systematisk uppföljning
- Ta med det administrativa perspektivet tidigt i alla processer (upphandlingar, systemfrågor, nya utbildningsupplägg etc)

# Administrativ process: Antagning och kursstart vård och omsorg

\*ej uppdrag





# Positiva effekter

- Mer tid till pedagogiska uppdraget för rektorer
- Färre avbrott och bättre uppföljning av avbrott?
- Likvärdighet inom och mellan verksamheter
- Proaktiv, specialiserad och mer professionell administration som äger sina processer
- Hög kvalitet på statistiska underlag
- Korrekta ekonomiska underlag, tidsbesparing i ekonomiska processer

# Utmaningar

- Beslutsmandat
- Minska sårbarheten – djup, bredd och personoberoende
- Rekrytering och rätt kompetens
- Betygshantering - digitala arkiv och betygskataloger
- Studiestödsmodell ej anpassad för vuxenutbildningen (flexibilitet, individanpassning)
- Samarbeten som kräver delade administrativa system och arbetssätt
- System och tidsplaner ej anpassade för vuxenutbildningen



[jonas.svensson9@malmo.se](mailto:jonas.svensson9@malmo.se)  
[marie.ovenberger@malmo.se](mailto:marie.ovenberger@malmo.se)